|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору МБУ ДО ХЭШ |
|  | (наименование учреждения) |
|  | (Ф.И.О. заявителя) |
|  | проживающего по адресу:  |
|  | улица |
|  | дом кв. |
|  | телефон |
|  | е-mail: |
|  | место работы |
|  |  |
|  | паспорт серия № |
|  | кем выдан |
|  | дата выдачи |

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить путевку в загородный оздоровительный лагерь (ЗОЛ)

«\_\_»

(приоритетный ЗОЛ)

/ лагерь с дневным пребыванием (ЛДП) при **МБУ ДО ХЭШ** на период **04.06.2018 по 28.06.2018** (смена1)

моему ребенку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (фамилия, имя) (число, месяц, год рождения)

обучающемуся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ОУ, класс/группа)

В случае отказа в предоставлении путевки в приоритетный ЗОЛ в указанный период (по причине отсутствия свободных мест) даю согласие на внесение изменений в электронное заявление:

|  |
| --- |
| 2. ЗОЛ «\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», смена (ы) \_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. ЗОЛ «\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», смена (ы) \_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| - согласен на получение путевки в любой другой ЗОЛ на любую смену- отказываюсь от получения путевки в любой другой ЗОЛ на любую смену(выбрать нужное) |

Сообщаю следующие сведения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ребенок лишен попечения родителей | НЕТ | ДА | прилагается ксерокопия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства или договора о передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью |
| Ребенок является получателем пенсии по случаю потери кормильца | НЕТ | ДА | прилагается справка из отделения Пенсионного фонда о назначении пенсии или ксерокопия пенсионного удостоверения |
| Родитель (законный представитель) является получателем пособия по безработице | НЕТ | ДА | прилагается справка из ГКУ СЗН СО «Нижнетагильский центр занятости» |
| Ребенок из многодетной семьи | НЕТ | ДА | прилагается ксерокопия удостоверения многодетной семьи |
| Ребенок из семьи, совокупный доход которой ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области | НЕТ | ДА | прилагается справка из районного управления по социальной политике о назначении социального пособия |

имею право на внеочередное / первоочередное *(нужное подчеркнуть)* получение путевки, что подтверждаю документом:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| - справка с места работы (службы) родителя (законного представителя) | НЕТ | ДА | - для детей сотрудников полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении; - для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;- для детей военнослужащих по месту жительства их семей;- для детей сотрудников Следственного комитета;-для детей прокуроров;- для детей судей |
| - справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, справка медицинской организации | НЕТ | ДА | - для детей – инвалидов;-для детей, один из родителей которых является инвалидом;- для ВИЧ-инфицированных детей  |
| - в случае подачи заявления опекуном (попечителем) – решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства; в случае подачи заявления приёмным родителем – договор о передаче ребёнка (детей) на воспитание в приёмную семью | НЕТ | ДА | - для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей |
| - медицинское свидетельство о смерти | НЕТ | ДА | - для детей, сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детей, находящихся (находившихся) на иждивении;- для детей сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении |
| - копия трудовой книжки | НЕТ | ДА | - для детей, гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении |
| - копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти | НЕТ | ДА | - для детей, гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении |

При отсутствии путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100 % средней стоимости (для лиц, имеющих право на получение путевки по льготной цене):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| согласен на получение путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 80% средней стоимости | да | нет |
| согласен на получение путевки на условиях оплаты полной стоимости | да | нет |
| отказываюсь от получения путевки | да | нет |

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении и прилагаемых документах, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующему законодательству в течение 1 года со дня подачи заявления. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ г.

дата подачи заявления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО (полностью)

К заявлению прилагаются:

|  |
| --- |
| - копия свидетельства о рождении ребенка,- копия паспорта ребенка, |
| - копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), |
| - копия документа, подтверждающего право на получение путёвки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100 % средней стоимости *(нужное подчеркнуть)*,- копия документа, подтверждающего право на внеочередное / первоочередное *(нужное подчеркнуть)* получение путевки. |